Contraloría General de la República

Sistema Transferencia

Manual de usuario

Tabla de Contenidos

1 MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRANFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE GOBIERNOS REGIONALES.....3
1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO 3
1.1.1 Acceder al Sistema..... 3
1.1.2 Procedimiento para la generación de clave de acceso al Sistema Transferencia 3
1.1.3 Procedimiento de regeneración de contraseña..... 5
1.1.4 Procedimiento para cambio de contraseña 7
1.1.5 Seleccionar Entidad a Reportar 8
1.1.6 Agregar empresa, organismo u órgano dependiente 8
1.1.7 Seleccionar Anexo 9
1.1.8 Cargar Anexo/Justificación..... 9
1.1.9 Cargar Anexo 10
1.1.10 Informar a CGR 11

1 MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRANFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE GOBIERNOS REGIONALES

1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

1.1.1 ACCEDER AL SISTEMA

Para ingresar al Sistema de Transferencia debe contar con usuario y clave.

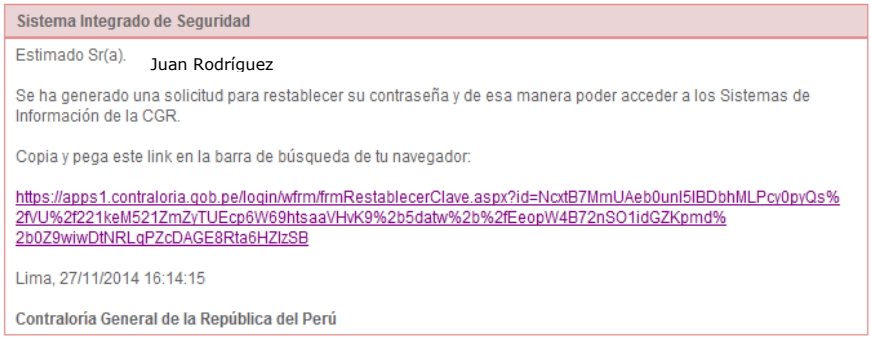
1.1.2 PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE CLAVE DE ACCESO AL SISTEMA TRANSFERENCIA

Esta opción solo deberá ser utilizada por los titulares de aquellas entidades, que no cuenten con usuario y clave de acceso al Sistema del Programa del Vaso de Leche (Sistema PVL). Aquellos que cuenten con dichos datos y que por diferentes motivos no los recuerden deberán usar el procedimiento para la "REGENERACIÓN DE CONTRASEÑA".

- Remitir un correo electrónico a transferenciadegestion@contraloria.gob.pe indicando en el asunto "Solicito acceso al Sistema Transferencia". Deberá indicar en el correo los siguientes datos:

  - Nombre de la entidad
  - Dirección
  - Teléfono de contacto
  - N° de DNI del titular de la entidad
  - Apellidos y nombres
  - Cargo
  - Correo electrónico
  - Fecha de emisión del DNI

- Contraloría remitirá un link dentro de las siguientes 48 horas, a través del cual accederá a la siguiente pantalla:



Sistema Integrado de Seguridad

Estimado Sr(a). Juan Rodríguez

Se ha generado una solicitud para restablecer su contraseña y de esa manera poder acceder a los Sistemas de Información de la CGR.

Copia y pega este link en la barra de búsqueda de tu navegador:

https://apps1.contraloria.gob.pe/login/wfrm/frmRestablecerClave.aspx?id=NcxtB7MmUAeb0unI5lBDbhMLPcy0pyQs%2fVU%2f221keM521ZmZyTUEcp6W69htsaaVHvK9%2b5datw%2b%2fEeopW4B72nSO1idGZKpmd%2b0Z9wiwDtNRLqPZcDAGE8Rta6HZlzSB

Lima, 27/11/2014 16:14:15

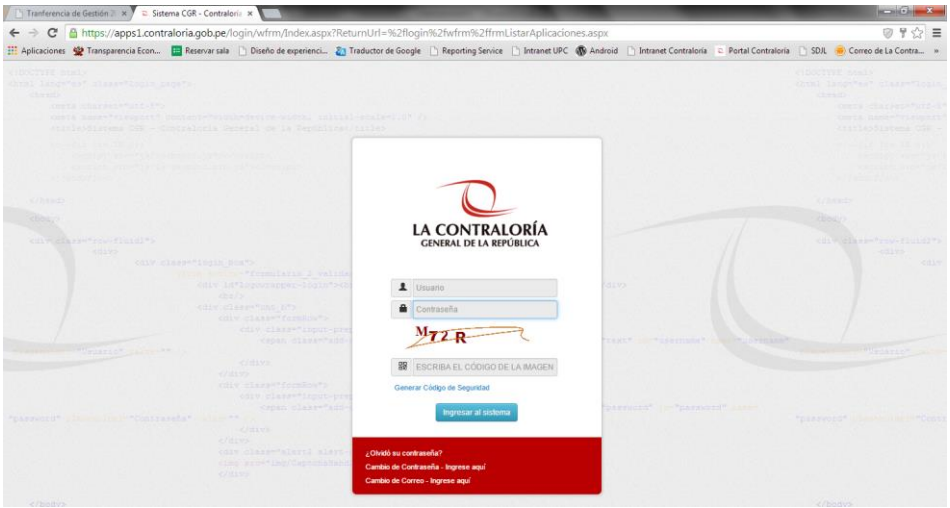
Contraloría General de la República del Perú

- Con link remitido accederá a la siguiente pantalla, donde deberá ingresar su usuario, su nueva contraseña y reescribirla. Luego de ello, deberá guardar los cambios y acceder al sistema para iniciar el proceso de carga de información.

Restablecer Contraseña
Introduzca la información solicitada a fin de verificar sus datos. Mas Información aquí
U61225
Generar Código de Seguridad
Cambiar Contraseña

Tome nota del usuario asignado y de la contraseña que ingresará.

- Pantalla de acceso al sistema.



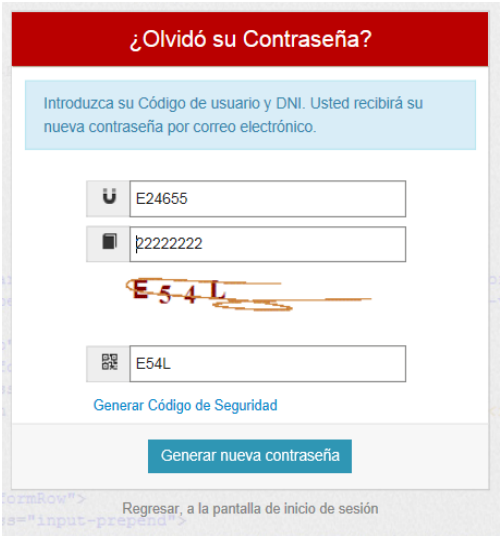
1.1.3 PROCEDIMIENTO DE REGENERACIÓN DE CONTRASEÑA

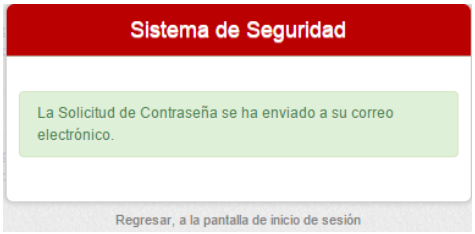
Esta opción solo deberá ser utilizada por los titulares de aquellas entidades, que cuenten con usuario y clave de acceso al Sistema del Programa del Vaso de Leche (Sistema PVL) y que por diferentes motivos no los recuerden deberán usar el procedimiento para la "REGENERACIÓN DE CONTRASEÑA" o comunicarse al anexo 1268 o 1249.

- Acceder a la siguiente URL: **https://apps1.contraloria.gob.pe/login/wfrm/Index.aspx**
- Elegir la opción "Olvidó contraseña".

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA
Generar Código de Seguridad
Ingresar al sistema
¿Olvidó su contraseña?
Cambio de Contraseña - Ingrese aquí
Cambio de Correo - Ingrese aquí

- A continuación se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá registrar su código de usuario, DNI y código de la imagen mostrada. A continuación, de clic en el botón **Generar nueva contraseña**.


¿Olvidó su Contraseña?
Introduzca su Código de usuario y DNI. Usted recibirá su nueva contraseña por correo electrónico.
E24655
Generar Código de Seguridad
Generar nueva contraseña
Regresar, a la pantalla de inicio de sesión


Sistema de Seguridad
La Solicitud de Contraseña se ha enviado a su correo electrónico.
Regresar, a la pantalla de inicio de sesión

Mensaje de confirmación

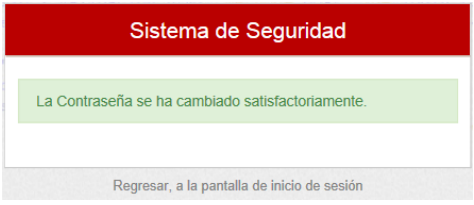
- El sistema de seguridad enviará un mensaje a su correo electrónico tal como el mostrado a continuación

Sistema Integrado de Seguridad
Estimado Sr(a). . Juan Rodríguez
Se ha generado una solicitud para restablecer su contraseña y de esa manera poder acceder a los Sistemas de Información de la CGR.
Copia y pega este link en la barra de búsqueda de tu navegador:
https://apps1.contraloria.gob.pe/login/wfrm/frmRestablecerClave.aspx?id=NcxtB7MmUAeb0unl5lBDbhMLPcy0pyQs%2fvU%2f221keM521ZmZyTUEcp6W69htsaaVHvK9%2b5datw%2b%2fEeopW4B72nSO1idGZKpmd%2b0Z9wiwDtNRLqPZcDAGE8Rta6HZlzSB
Lima, 27/11/2014 16:14:15
Contraloría General de la República del Perú

- Al acceder al link remitido, el navegador mostrará la siguiente pantalla:

Restablecer Contraseña
Introduzca la información solicitada a fin de verificar sus datos. Mas Información aqui.
E24655
Nueva Contraseña
Generar Código de Seguridad
Cambiar Contraseña
Regresar, a la pantalla de inicio de sesión

Debe ingresar su nueva contraseña y reescribirla para confirmar. Luego de clic en el botón “Cambiar contraseña”. Luego de lo cual el sistema mostrará el siguiente mensaje.



1.1.4 PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE CONTRASEÑA

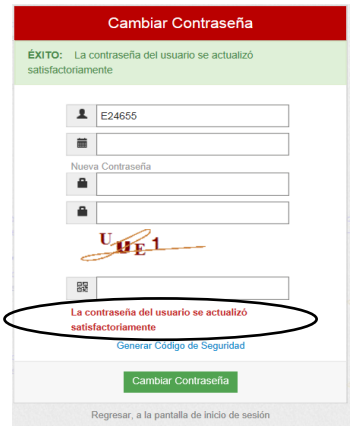
- Acceda al Sistema Transferencia ubicado en la siguiente URL: **https://apps1.contraloria.gob.pe/login/wfrm/Index.aspx**
- Elegir la opción “Olvidó contraseña”.

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA
Generar Código de Seguridad
Ingresar al sistema
¿Olvidó su contraseña?
Cambio de Contraseña - Ingrese aquí
Cambio de Correo - Ingrese aquí

- A continuación se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá registrar su código de usuario, su contraseña actual, ingresar dos veces su nueva contraseña y el código de la imagen mostrada. A continuación, de clic en el botón **Generar nueva contraseña**.

Cambiar Contraseña
Introduzca la información solicitada a fin de verificar sus datos. Mas Información aqui.
E24655
Nueva Contraseña
Generar Código de Seguridad
Cambiar Contraseña
Regresar, a la pantalla de inicio de sesión

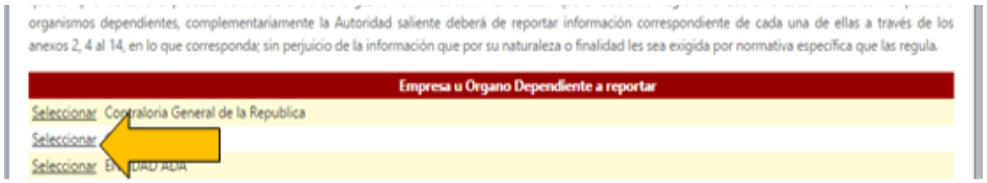
- El sistema muestra un mensaje de cambio satisfactorio en la parte inferior.


Cambiar Contraseña
ÉXITO: La contraseña del usuario se actualizó satisfactoriamente
E24655
Nueva Contraseña
La contraseña del usuario se actualizó satisfactoriamente
Generar Código de Seguridad
Cambiar Contraseña
Regresar, a la pantalla de inicio de sesión

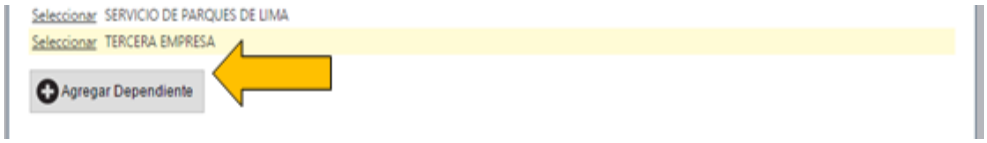
1.1.5 SELECCIONAR ENTIDAD A REPORTAR

Desde esta página, Usted podrá seleccionar hacer lo siguiente:

Seleccionar el Gobierno Regional o Gobierno Local, empresa u órgano dependiente sobre el cual desea informar haciendo clic en el enlace "Seleccionar" ubicado al lado izquierdo de la lista.


organismos dependientes, complementariamente la Autoridad saliente deberá de reportar información correspondiente de cada una de ellas a través de los anexos 2, 4 al 14, en lo que corresponda; sin perjuicio de la información que por su naturaleza o finalidad les sea exigida por normativa específica que las regula.
Empresa u Organo Dependiente a reportar
Seleccionar Contraloria General de la Republica
Seleccionar
Seleccionar

Agregar empresa u órgano dependiente, siempre y cuando el Gobierno Regional o local que dirige tenga empresa u órganos dependientes que de forma obligatoria debe informar. Para iniciar el proceso para crear la empresa u órgano sólo debe hacer clic en el boto "Agregar Dependiente."



1.1.6 AGREGAR EMPRESA, ORGANISMO U ÓRGANO DEPENDIENTE

Para agregar una empresa u órgano dependiente deberá colocar el nombre en el campo "Nombre de la Empresa u Órgano Dependiente sobre la cual desea declarar".

Para guardar los datos y crear la empresa u órgano debe hacer clic en el botón "Agregar Dependiente".

Si desea Cancelar esta operación, haga clic en el botón "Cancelar".

TRANFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE
LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES 2014
Usuario : coliveros
Entidad : Contraloria General de la Republica
Empresa u Organismo Dependiente : -NINGUNA-
Inicio
AGREGAR EMPRESA U ORGANO DEPENDIENTE
Nombre de la Empresa u Organo Dependiente sobre la cual desea declarar.
Entidad dependiente
Agregar Dependiente
Cancelar

1.1.7 SELECCIONAR ANEXO

En esta página podrá seleccionar entre Cargar un anexo e Informar Anexo a CGR. Dependiendo del tipo de entidad que selecciono anteriormente, el listado que vera en esta página será diferenciado, es así que para un Gobierno Regional o Local, aparecerán 14 anexos por cargar, y en el caso de empresas u órganos dependientes sólo aparecerán los anexos 2 y 4 al 14.

Inicialmente, en el listado se mostraran el anexo con el estado "cargar" y con una bandera de color rojo. Esto indicar que aún no hay información registrada para el anexo. Cuando se haya registrado información en el anexo el estado Cambiar a "Cargado" y verá una bandera de color verde. Si la información registrada en uno de los anexo del 5 al 13 fuera la indicación de que existe un motivo que impide presentar tal información, el estado que aparecerá será "Justificado" en vez de "Cargado".

Si se observa con cuidado vera que solo los anexo 1, 2 y 3 tendrán la opción de "Enviar a CGR", eso siempre que se haya cargado el archivo. En el caso del anexo 2, además del archivo correspondiente al mismo, deberán también los anexo del 4 al 14 tener bandera de color verde para ser informados. Note que los anexos del 4 al 14 no tiene la opción de Enviar a CGR ya que se hacen a través del anexo 2.

Luego de "Enviado a CGR" el anexo, en el listado cambiara el color la bandera, pasando de verde a turquesa. **Una vez enviado el anexo a CGR este no podrá ser modificado.**

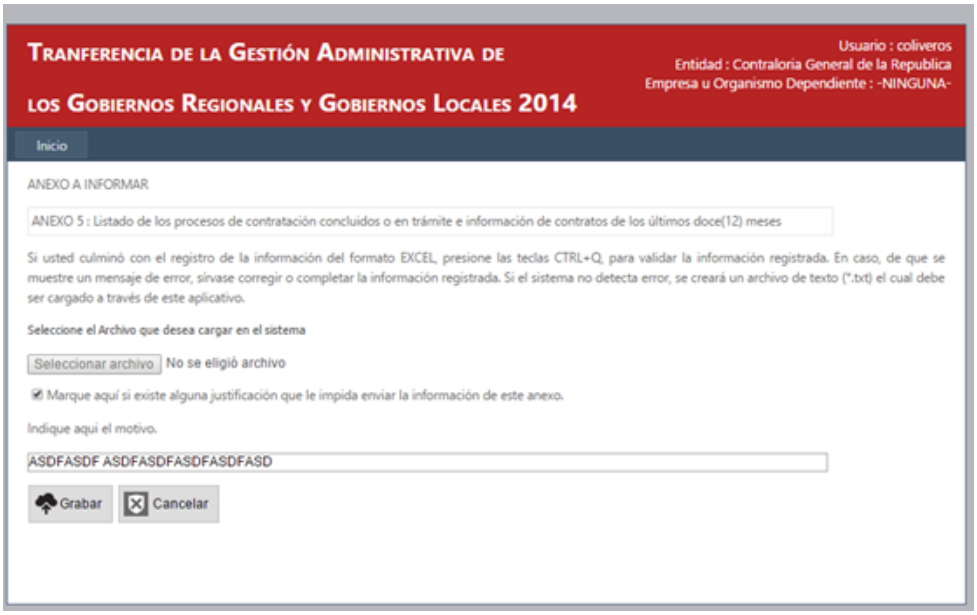
TRANFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE
LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES 2014
Usuario : coliveros
Entidad : Contraloria General de la Republica
Empresa u Organismo Dependiente : -NINGUNA-
Inicio
Anexos
Estado
ANEXO 1 : Acta de conformación e instalación de la Comisión de Transferencia de la Gestión
Enviado a CGR 27/11/2014 23:20
ANEXO 2 : Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia
Cargado
Enviar a CGR
ANEXO 4 : Informe de Situación vinculado a los Sistemas Administrativos
Cargado
ANEXO 5 : Listado de los procesos de contratación concluidos o en trámite e información de contratos de los últimos doce(12) meses
Justificado
ANEXO 6 : Listado de las cartas fianza o de la póliza de caución otorgadas a favor de la entidad
Justificado
ANEXO 7 : Relación de Bienes Inmuebles de la entidad
Justificado
ANEXO 8 : Relación y costo anual de nuevo personal ingresante al pliego e Incremento de los ingresos del personal, autorizado por el pliego
Justificado
ANEXO 9 : Informes sobre articulación entre el Plan de Desarrollo Concertado y los objetivos estratégicos del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional
Justificado
ANEXO 10 : Expedientes de Procesos Legales
Justificado
ANEXO 11 : Relación de obras gestionadas(*) durante el periodo ejercido
Justificado
ANEXO 12 : Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Control
Justificado
ANEXO 13 : Obligados a presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, y de Bienes y Rentas en el año 2014
Justificado
ANEXO 14 : Cuestionario para la Medición del Nivel de Madurez del Sistema de Control Interno 2014
Cargado
ANEXO 3 : Formato de Acta de Transferencia
Cargado
Enviar a CGR

1.1.8 CARGAR ANEXO/JUSTIFICACIÓN

En esta página podrá seleccionar el archivo correspondiente al anexo que debe cargar. El sistema validará el formato y contenido del archivo cargado, con el objetivo de asegurarse que la información a presentar cumpla con lo requerido.

En el caso de los anexos del 5 al 13, y siempre que exista un motivo excepcional por lo que el titular no se encuentre en capacidad de presentar la información de uno de estos anexos, podrá en forma individual y excepcional, justificar el motivo de la no presentación.

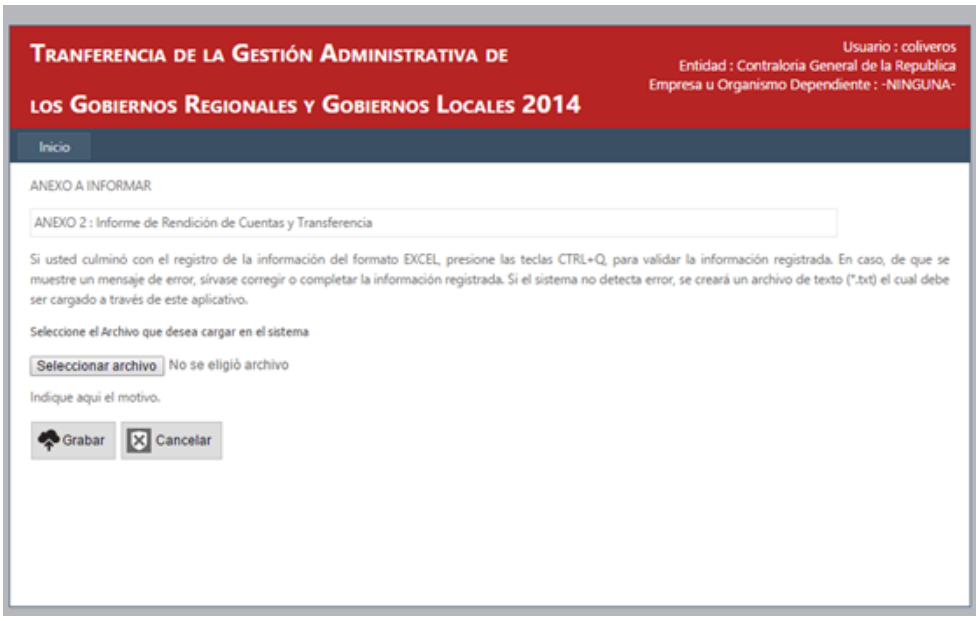
Para finalizar deberá hacer clic en el botón "Grabar".


TRANFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE
LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES 2014
Usuario : coliveros
Entidad : Contraloria General de la Republica
Empresa u Organismo Dependiente : -NINGUNA-
Inicio
ANEXO A INFORMAR
ANEXO 5 : Listado de los procesos de contratación concluidos o en trámite e información de contratos de los últimos doce(12) meses
Si usted culminó con el registro de la información del formato EXCEL, presione las teclas CTRL+Q, para validar la información registrada. En caso, de que se muestre un mensaje de error, sírvase corregir o completar la información registrada. Si el sistema no detecta error, se creará un archivo de texto (*.txt) el cual debe ser cargado a través de este aplicativo.
Seleccione el Archivo que desea cargar en el sistema
Seleccionar archivo
No se eligió archivo
Marque aquí si existe alguna justificación que le impida enviar la información de este anexo.
Indique aquí el motivo.
ASDFASDF ASDFASDFASDFASDFASD
Grabar
Cancelar

1.1.9 CARGAR ANEXO

En esta página podrá seleccionar el archivo correspondiente al anexo que debe cargar. El sistema validará el formato y contenido del archivo cargado, con el objetivo de asegurarse que la información a presentar cumpla con lo requerido.

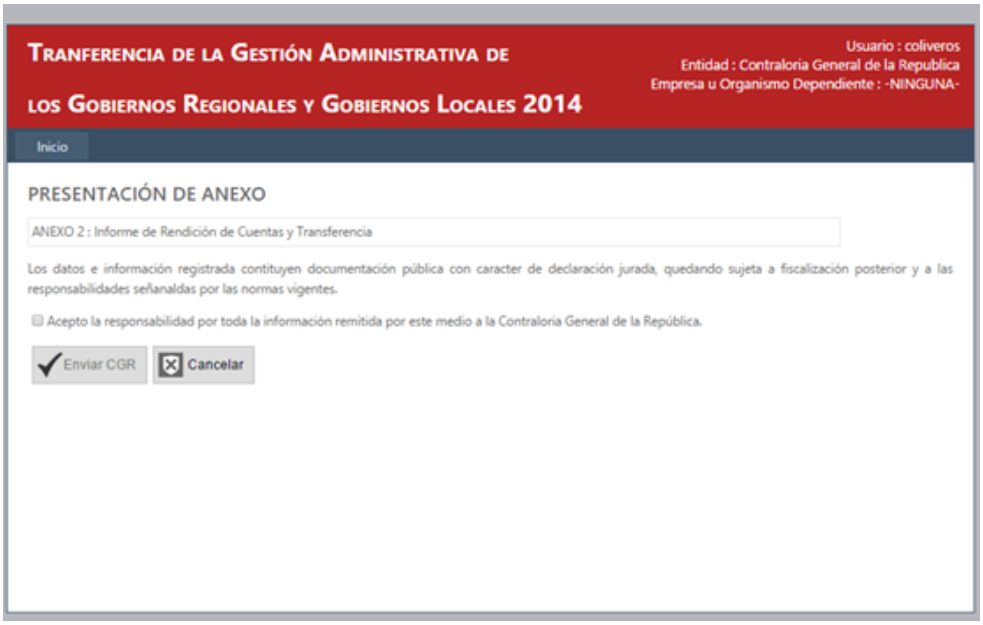
En el caso de los anexo del 1, 2, 3,4 14 y de manera obligatoria, deberá cargar el archivo correspondiente a cada anexo.
Para finalizar deberá hacer clic en el botón "Grabar".


TRANFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE
LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES 2014
Usuario : coliveros
Entidad : Contraloria General de la Republica
Empresa u Organismo Dependiente : -NINGUNA-
Inicio
ANEXO A INFORMAR
ANEXO 2 : Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia
Si usted culminó con el registro de la información del formato EXCEL, presione las teclas CTRL+Q, para validar la información registrada. En caso, de que se muestre un mensaje de error, sírvase corregir o completar la información registrada. Si el sistema no detecta error, se creará un archivo de texto (*.txt) el cual debe ser cargado a través de este aplicativo.
Seleccione el Archivo que desea cargar en el sistema
Seleccionar archivo
No se eligió archivo
Indique aquí el motivo.
Grabar
Cancelar

1.1.10 INFORMAR A CGR

El botón de “Enviar a CGR” está disponible para los anexos 1, 2 y 3 con lo cual culmina el proceso de registro y presentación de información del proceso de trasferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Locales. Para remitir la información a Contraloría, en cada caso, deberá hacer clic en el texto de aceptación de responsabilidad para que el botón "Enviar a CGR" y permita hacerle clic para culminar con el proceso.

De no completar el proceso de cargar de información y envió a CGR, quedará sujeto a las responsabilidades señaladas por las normas vigentes.


TRANFERENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE
LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES 2014
Usuario : coliveros
Entidad : Contraloria General de la Republica
Empresa u Organismo Dependiente : -NINGUNA-
Inicio
PRESENTACIÓN DE ANEXO
ANEXO 2 : Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia
Los datos e información registrada contituyen documentación pública con caracter de declaración jurada, quedando sujeta a fiscalización posterior y a las responsabilidades señanaldas por las normas vigentes.
Acepto la responsabilidad por toda la información remitida por este medio a la Contraloria General de la República.
Enviar CGR
Cancelar